

УТВЕРЖДЕНО:

Советом директоров
АО «АИЖК по Тюменской области»
протокол № 16/15 от «31» августа 2015 года

Председатель Совета Директоров

С.В.Шустов

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГЕНТСТВО ПО
ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ ПО
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(в новой редакции)**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ	4
3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ	5
3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	5
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	6
5. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	7
6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	12
7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	18
8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	25
9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	29
10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	32
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	33
12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	33
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	34
14. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области» (далее – Положение, Положение о закупках) определяет закупочную деятельность Акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области» (далее АО «АИЖК по Тюменской области», заказчик, общество), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) или (и) на официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.7. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и в соответствии с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. В целях обеспечения проведения закупок товаров, работ, услуг, определенными настоящим Положением способами, Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица из числа членов Комиссии, выполняющие функции Секретаря, Председателя и Заместителя председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

2.3. Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (наличие кворума). Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Решение об отстранении члена Комиссии от участия в работе Комиссии принимается Председателем Комиссии. Если при этом Комиссия по закупкам не может принимать решение, так как отсутствует кворум, заказчик обязан утвердить новый состав Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение плана закупки товаров, работ, услуг и изменения, вносимых в план закупки товаров, работ, услуг, рассмотрение отчета об итогах

закупочной деятельности Заказчика за предыдущий год, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

Председатель Комиссии утверждает план закупки товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в план закупки товаров, работ, услуг, документацию о проведении закупки, отчет об итогах закупочной деятельности Заказчика, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тюменской области, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.2. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком формирования и требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

Окончательный план закупки товаров, работ, услуг, сформированный Заказчиком, передается на рассмотрение Комиссии.

После рассмотрения на Комиссии план закупки товаров, работ, услуг утверждается Председателем Комиссии.

3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, Заказчик формирует изменения в план закупки товаров, работ, услуг и передает их на рассмотрение Комиссии.

После рассмотрения Комиссией изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются Председателем Комиссии.

3.4. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг должны быть внесены в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке и вносимых в них изменений.

3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

3.1.1. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением Заказчик формирует и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – начальная (максимальная) цена договора) с использованием следующих методов:

3.1.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

3.1.1.2. Тарифный метод;

3.1.1.3. Проектно-сметный метод;

3.1.1.4. Затратный метод.

3.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут являться реестр контрактов, договоров, заключенных заказчиками, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок, данные информационной системы Тюменской области "Мониторинг цен" (далее - ИС "Мониторинг цен"), запросы о предоставлении ценовой информации и иные источники информации, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика.

3.1.4. При формировании начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик вправе использовать в качестве

начальной (максимальной) цены договора наименьшее полученное им предложение о цене товаров, работ, услуг, при условии, что указанное предложение не превышает рекомендуемую цену товаров, работ, услуг, содержащуюся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен». Выписка из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен», как и другие использованные при формировании и обосновании начальной (максимальной) цены договора документы, хранятся с иными документами о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

3.1.5. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методами, определенными в п.3.1.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение Заказчиком гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

1) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

4.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг

- путем проведения торгов следующими способами:

а) открытый конкурс;

б) открытый аукцион;

- без проведения торгов следующими способами:

в) запрос котировок цен;

г) запрос предложений;

д) запрос коммерческих предложений;

е) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При осуществлении Заказчиком закупок путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.3. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

Заказчик осуществляет закупки путем проведения открытых конкурсов и открытых аукционов.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок цен, запроса предложений, запроса коммерческих предложений, а также у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при соблюдении условий, определенных в настоящем Положении.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее также – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Заказчик.

5.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, место и дата подведения итогов открытого конкурса.

Заказчик имеет право указать в извещении дополнительные сведения.

5.6. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, способе отгрузки и доставки товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место и дата подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок и срок изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе;

15) размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе,

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

Заказчик имеет право указать в конкурсной документации дополнительные сведения.

5.7. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.8. Порядок разъяснения, внесения изменений в конкурсную документацию, порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

5.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

5.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета конкурса не допускается.

5.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении конкурса, по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.9.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме по форме, предусмотренной конкурсной документацией. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа

печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности. Выполнение данного требования не освобождает участника от соблюдения обязательности подписания конкретных форм заявок, установленных конкурсной документацией.

Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении одного предмета договора (лота).

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного предмета договора (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

2) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок заверенные печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы в соответствии с требованиями конкурсной документации;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям раздела 10 настоящего Положения, в случае если это установлено документацией;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах,

услугах, предлагаемых участником закупки, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника.

5.9.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

5.9.5. Участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.9.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10.1. После окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.10.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10.3. Наименование, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Комиссия имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 15 (Пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.11.3. Участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставления документов, определенных частью 5.9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, предлагаемых таким участником;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения;

3) непредоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5.11.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием

положений заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации и настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

5.11.5. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;

- только 1 (один) участник закупки или единственный участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником конкурса.

Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол, оформляемый в соответствии с частью 5.11.4 настоящего Положения.

5.11.6. В случае, если только 1 (один) участник закупки или единственный участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.12.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг и др.

5.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия исполнения договора.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.12.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик, возвращает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.12.7. По результатам конкурса с участником закупки, признанным победителем конкурса, заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе и о цене договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается в порядке, установленном в конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.12.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.12.9. Непредставление участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

5.13. Заказчик вправе осуществить проведение открытого конкурса в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

6.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее – аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.2. Извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее аукционная документация) разрабатывает и утверждает Заказчик.

6.3. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

6.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 8) место, дата и время проведения открытого аукциона.
- Заказчик имеет право указать в извещении о проведении открытого аукциона иные сведения.

6.6. В аукционной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 12) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 15) место, дату и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, место, дату и время проведения аукциона;
- 16) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком требование о предоставлении такого обеспечения.

Заказчик имеет право указать в документации об аукционе иные сведения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

6.7. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации участнику закупок.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Изменение предмета договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6.8.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица), номер контактного телефона, факса;

2) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки заверенных печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнения договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные сведения об условиях исполнения договора, содержащие конкретные предложения участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, соответствующие требованиям, установленным аукционной документацией;

7) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям раздела 10 настоящего Положения, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

6.8.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, разработанной и утвержденной в составе аукционной документации. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

Выполнение данного требования не освобождает участника от соблюдения обязательности подписания конкретных форм заявок, установленных аукционной документацией.

6.8.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.8.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации (извещении о проведении аукциона). Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику закупки.

6.8.5. Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.8.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе;

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.9. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

6.9.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

6.9.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставления документов, определенных частью 6.8.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, предлагаемых таким участником;

- 2) несоответствия требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения;
- 3) непредоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом аукционе, не соответствующих требованиям аукционной документации и настоящего Положения

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе.

6.9.3 Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

6.9.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и эта заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупки после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

- только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.10. Порядок проведения аукциона:

6.10.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

Перед началом проведения аукциона, Комиссия регистрирует участников аукциона явившихся для участия в аукционе, присваивает каждому участнику номер и выдает карточку.

6.10.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.10.3. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более

низкую цену договора, Аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

6.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 6.10.2 настоящего положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

6.10.5. Председатель комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона".

6.10.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.10.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается в порядке, установленном в документации об аукционе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.10.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

6.10.10. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

6.10.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.10.12. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона либо по цене, согласованной с участником

аукциона, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона;

- для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

6.10.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе победителем, возвращаются победителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания с ним договора.

6.11. Заказчик вправе осуществить проведение открытого аукциона в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Под запросом котировок цен понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок цен, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок цен закупку товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

Заказчик не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем двадцать миллионов рублей по одной закупке.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).

7.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок цен Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок цен.

7.3. Извещение и документация о проведении запроса котировок цен разрабатываются и утверждаются Заказчиком, должны содержать:

1) способ закупки – запрос котировок цен, наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с указанием используемых для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форма, сроки и порядок оплаты;

7) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок цен;

9) требования к участникам запроса котировок цен и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок цен;

11) требования к описанию участниками запроса котировок цен поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

12) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок цен;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен;

17) срок заключения договора по результатам запроса котировок цен;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок цен в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в любое время до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение об отказе от проведения запроса котировок в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен.

Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок иные сведения.

7.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

7.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

7.4.2. идентификационный номер налогоплательщика;

7.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, либо на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

7.4.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;

7.4.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

К заявке на участие в запросе котировок цен должны быть приложены:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен;

- заверенная участником закупки копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- заверенная участником закупки копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки;

- заверенная участником копия учредительных документов участника закупки;

- заверенная участником копия документа, подтверждающего право участника закупки осуществлять виды деятельности, являющиеся предметом договора (лицензии, свидетельства о допуске и т.д.).

К котировочной заявке должен быть приложен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок) и другие документы, если их предоставление предусмотрено извещением о проведении запроса котировок цен.

В случае если котировочная заявка состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

В извещении о проведении запроса котировок заказчик вправе установить требование о предоставлении иных документов.

7.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.6. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок цен, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 3 (три) рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не подано дополнительно ни одной котировочной заявки, Заказчиком заключается договор с участником

закупок, подавшим единственную котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок цен.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оценка заявок осуществляется Комиссией по цене договора, предложенной участниками запроса котировок цен. Победителем признается участник запроса котировок цен, в заявке которого содержится наиболее низкая цена договора или, в случае если в нескольких заявках предложена одинаковая цена договора, участник запроса котировок цен, заявка которого поступила ранее остальных.

7.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но не признанных победителем запроса котировок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок цен, иным участником запроса котировок цен, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса котировок цен, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса котировок цен, с которым заключается договор, и цены, предложенной участником запроса котировок цен, с которым заключается договор, в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, победителю запроса котировок цен, участнику запроса котировок цен, с которым заключается договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.9. Заказчик вправе осуществить проведение запроса котировок цен в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

7.10. Проведение запроса предложений.

7.10.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупок по лучшей совокупности условий исполнения договора.

Заказчик не вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем двадцать миллионов рублей по одной закупке.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).

7.10.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

7.10.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений разрабатываются и утверждаются Заказчиком, и должны содержать:

1) способ закупки – запрос предложений, наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с указанием используемых для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форма, сроки и порядок оплаты;

7) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

10) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также к описанию товаров, используемых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

11) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

- 13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения;
- 14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 18) срок заключения договора по результатам запроса предложений.

Размещение извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение об отказе от проведения запроса предложений в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса предложений иные сведения.

7.10.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

7.10.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

7.10.4.2. идентификационный номер налогоплательщика;

7.10.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений на поставку товаров, либо на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые и используемые для выполнения работ (оказания услуг) товары должны быть новыми товарами;

7.10.4.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

7.10.4.5. предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

К заявке на участие в запросе предложений должны быть приложены:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- заверенная участником закупки копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- заверенная участником закупки копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки;
- заверенная участником копия учредительных документов участника закупки;
- заверенная участником копия документа, подтверждающего право участника закупки осуществлять виды деятельности, являющиеся предметом договора (лицензии, свидетельства о допуске и т.д.).

К заявке на участие в запросе предложений должен быть приложен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений) и другие документы, если их предоставление предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

В случае если заявка состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик вправе установить требование о предоставлении иных документов.

7.10.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.10.6. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником запроса предложений, либо Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик продлевает срок подачи заявок на 3 (три) рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано дополнительно ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.10.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными документацией о проведении запроса предложений. Победителем признается участник запроса предложений, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен больший итоговый рейтинг или, в случае если нескольким заявкам присвоен одинаковый итоговый рейтинг, участник запроса предложений, заявка которого поступила ранее остальных.

7.10.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений, а также иные сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но не признанных победителем запроса предложений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, иным участником запроса предложений, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор, и условий, предложенных участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, победителю запроса предложений, участнику запроса предложений, с которым заключается договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.10.9. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.10.10. Заказчик вправе осуществить проведение запроса предложений в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

8.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.2. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

8.2.1 подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

8.2.2 подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

8.2.3 подана одна или не подано ни одной котировочная заявки; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

подана одна или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений; ни одна из заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

подана одна или не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений; ни одна из заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса коммерческих предложений; в случае уклонения победителя запроса коммерческих предложений от заключения договора.

8.2.4 закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.2.5 закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

8.2.6 приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.2.7 возникла потребность в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.2.8 приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу, а также в случае приобретения проектной документации на объекты капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

8.2.9 приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

8.2.10 приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

8.2.11 если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

8.2.12 при приобретении дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

8.2.13 при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8.2.14 осуществляется закупка у контрагента, являющегося дочерним или зависимым предприятием Заказчика, специально созданным для удовлетворения потребностей Заказчика;

- 8.2.15 осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;
- 8.2.16 при приобретении услуг по финансовому посредничеству и вспомогательной деятельности в сфере финансового посредничества;
- 8.2.17 при заключении агентских и лизинговых договоров;
- 8.2.18 при заключении договоров на оказание услуг по юридическому сопровождению коммерческой деятельности, по консультированию по вопросам коммерческой деятельности;
- 8.2.19 при заключении договора уступки права аренды;
- 8.2.20 при заключении договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, осуществлению строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 8.2.21 в случаях закупок товаров, работ и услуг у поставщиков в целях обеспечения безопасности Заказчика;
- 8.2.22 в случаях, когда Заказчик заключает договор по результатам торгов и других способов закупок;
- 8.2.23 в случаях возникновения потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно при условии, что такая потребность возникла в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора (контракта), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 8.2.24 в случае, когда Заказчик заключает договор, реализуя свое преимущественное право, предусмотренное действующим законодательством;
- 8.2.25 при заключении договора на оказание услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 8.2.26 при заключении договора о предоставлении банковской гарантии, по которой заказчик является принципалом;
- 8.2.27 при заключении договора управления многоквартирным домом;
- 8.2.28 при заключении договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
- 8.2.29 при заключении договора на проведение технического обслуживания и ремонта автомобилей в период действия гарантии производителя;
- 8.2.30 при заключении договора на проведение технического обслуживания сетей инженерно-технического обеспечения;
- 8.2.31 при заключении договора купли-продажи объектов недвижимости, в том числе земельных участков;
- 8.2.32 при заключении договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или иного объекта недвижимости, а также при заключении договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или иного объекта недвижимости;
- 8.2.33 при заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту нежилых помещений, а также общего имущества зданий и прилегающей территории зданий, в которых находятся указанные нежилые помещения, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности или ином праве.
- 8.3. Заказчик, при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.2.1-8.2.3), размещает в единой информационной системе документацию о закупке у единственного поставщика: извещение, копию или проект договора, а также протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 8.3.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

8.3.2. В проекте договора или в копии договора могут не указываться сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике), в том числе его наименование, место нахождения, фамилия, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты и т.д.)

8.3.3. Протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях договора (цене договора, предмете договора с указанием количества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым принято решение заключить договор. В случае, если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является физическое лицо, в указанный протокол не включаются персональные данные указанного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.3.4. Документация о закупке у единственного поставщика: извещение, копия или проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения такой документации.

8.3.5. Протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

8.4. В случае если заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Под запросом коммерческих предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе документации о проведении запроса коммерческих предложений: извещения о проведении запроса коммерческих предложений и проекта договора, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса коммерческих предложений на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму не более чем десять миллионов рублей по одной закупке.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).

9.2. При осуществлении закупки путем запроса коммерческих предложений Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса коммерческих предложений.

9.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений разрабатываются и утверждаются Заказчиком, и должны содержать:

- 1) способ закупки: запрос коммерческих предложений;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников запроса коммерческих предложений;
- 8) место и дата подведения итогов запроса коммерческих предложений;
- 9) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с указанием минимальных и (или) максимальных значений, а также, при необходимости, точных значений показателей, необходимых для определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений;
- 11) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 12) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 13) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 14) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 15) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений;
- 16) требования к участникам запроса коммерческих предложений и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса коммерческих предложений разъяснений положений документации о проведении запроса коммерческих предложений;

18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса коммерческих предложений иные сведения.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

Размещение документации о проведении запроса коммерческих предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

Одновременно с размещением документации о проведении запроса коммерческих предложений в единой информационной системе Заказчик вправе направить лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса коммерческих предложений, запрос о предоставлении коммерческого предложения с приложением документации о проведении запроса предложений.

9.4. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать следующие сведения:

9.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

9.4.2. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

9.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса коммерческих предложений. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса коммерческих предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

9.4.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса коммерческих предложений;

9.4.5. цена договора и (или) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

К заявке на участие в запросе коммерческих предложений должны быть приложены:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений;

- заверенная участником закупки копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- заверенная участником закупки копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки;

- заверенная участником копия учредительных документов участника закупки;

- заверенная участником копия документа, подтверждающего право участника закупки осуществлять виды деятельности, являющиеся предметом договора (лицензии, свидетельства о допуске и т.д.).

В извещении о проведении запроса коммерческих предложений заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений иных документов.

В случае если заявка на участие в запросе коммерческих предложений состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

9.5. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки на участие в запросе коммерческих предложений в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.6. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса коммерческих предложений, Заказчиком заключается договор с участником, подавшим указанную заявку на участие в запросе коммерческих предложений, либо Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений не подано дополнительно ни одной заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку на участие в запросе коммерческих предложений, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса коммерческих предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.7. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, и оценивает поданные заявки.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе коммерческих предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, или предложенная в заявках на участие в запросе коммерческих предложений цена договора и (или) цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора и (или) цена товаров, работ, услуг, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок на участие в

запросе коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса коммерческих предложений, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оценка заявок осуществляется Комиссией по цене договора, предложенной участниками запроса коммерческих предложений. Победителем признается участник запроса коммерческих предложений, в заявке которого содержится наиболее низкая цена договора или, в случае если в нескольких заявках предложена одинаковая цена договора, участник запроса коммерческих предложений, заявка которого поступила ранее остальных.

9.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе коммерческих предложений с указанием цены договора, предложенной такими участниками, об отклоненных заявках на участие в запросе коммерческих предложений с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса коммерческих предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает договор с победителем запроса коммерческих предложений, с участником, подавшим единственную заявку на участие в запросе коммерческих предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса коммерческих предложений, сведений о товарах, работах, услугах, цены договора и цены товаров, работ, услуг, указанных в заявке, участника запроса коммерческих предложений, с которым заключается договор.

Договор может быть заключен не ранее чем на следующий день после дня подписания протокола оценки и рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

В случае, если участник запроса коммерческих предложений, с которым заключается договор, не предоставит заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, а запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса коммерческих предложений, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.9. Заказчик вправе осуществить проведение запроса коммерческих предложений в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

10.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.

Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

10.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации, извещении о закупке:

10.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

10.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании

участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

10.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.2.5. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

10.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

10.2.7 иные требования, установленные в документации о закупке.

10.3. Требования к участникам закупки указываются в документации, извещении о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

10.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Заказчик вправе установить в документации о торгах, извещении запроса котировок, запроса предложений требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

11.2. Документация по торгам, извещение запроса котировок, запроса предложений должны содержать размер обеспечения заявки на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

11.3. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией по торгам, извещением о проведении закупки, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупке.

11.4. Заказчик вправе установить в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

11.5. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений могут быть предусмотрены иные способы предоставления обеспечения исполнения договора.

11.6. Документация по торгам, извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.7. В случае, если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

12.1. Под закупкой в электронной форме понимается проведение закупок, способами, предусмотренными настоящим Положением, на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в сети «Интернет».

12.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик в извещении о проведении закупки помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, указывает адрес ЭТП в сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки.

12.3. Все участники, желающие принять участие в закупке в электронной форме, должны быть аккредитованы на ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП, на которой проводится закупка.

12.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в единой информационной системе или ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭТП.

12.5. Для участия в электронной закупке участник подает на ЭТП заявку на участие в электронной форме в срок, в порядке и по форме, установленные Документацией о проведении электронной закупки и регламентом ЭТП.

12.6. Указанные документы передаются оператором ЭТП на рассмотрение Комиссии.

12.7. Если такое требование установлено регламентом ЭТП, документооборот между оператором ЭТП, Заказчиком и участниками может осуществляться с применением электронной подписи.

12.8. Документы и сведения, связанные с проведением электронной закупки и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

12.9. Рассмотрение заявок на участие в электронной закупке осуществляется Комиссией.

12.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронной закупке указывается в Документации. Такой порядок определяется с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭТП.

12.11. Решение о выборе победителя электронной закупки принимается Комиссией с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭТП.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

13.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

Исполнение договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим положением осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.