

**Перечень изменений, внесенных в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области»**

Пункт, в который внесены изменения	Положение о закупках в редакции от 01.12.2014г.	Положение о закупках в новой редакции
Наименование положения	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОАО «АГЕНТСТВО ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГЕНТСТВО ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
п.1.1 Положения о закупках	1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Открытого акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области» (далее - Положение) определяет закупочную деятельность Открытого акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области» (далее ОАО «АИЖК по Тюменской области», заказчик, общество), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.	1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области» (далее – Положение, Положение о закупках) определяет закупочную деятельность Акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию по Тюменской области» (далее АО «АИЖК по Тюменской области», заказчик, общество), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.
Абзац 2 п.1.4 Положения о закупках	Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) или (и) на официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.	Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) или (и) на официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.
Абзац 2 п.1.4 Положения о закупках	При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в	При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в

	такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.	такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках.
Абзац 3-7 п.1.4 Положения о закупках	ОТСУТСТВУЕТ	Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе: 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации; 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
п.2.2 Положения о закупках	Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица из числа членов Комиссии, выполняющие функции Секретаря, Председателя и Заместителя председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.	Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица из числа членов Комиссии, выполняющие функции Секретаря, Председателя и Заместителя председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.
п.2.4 Положения о закупках	2.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. В состав Комиссии	2.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а

	должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.	также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.
п.2.8 Положения о закупках	<p>2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение плана-графика проведения закупок и изменений вносимых в план-график, рассмотрение отчета об итогах закупочной деятельности Заказчика за предыдущий год, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.</p> <p>Председатель Комиссии утверждает план-график проведения закупок, изменения вносимые в план-график, отчет об итогах закупочной деятельности Заказчика, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.</p>	<p>2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение плана закупки товаров, работ, услуг и изменений, вносимых в план закупки товаров, работ, услуг, рассмотрение отчета об итогах закупочной деятельности Заказчика за предыдущий год, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.</p> <p>Председатель Комиссии утверждает план закупки товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в план закупки товаров, работ, услуг, документацию о проведении закупки, отчет об итогах закупочной деятельности Заказчика, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.</p>
п.2.10 Положения о закупках	Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тюменской области, регламентирующими правила закупок.	Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тюменской области, регламентирующими правила закупок, настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.
п.2.11 Положения о закупках	<p>Комиссия не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласовывает:</p> <p>1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;</p> <p>2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам</p>	ОТСУТСТВУЕТ

	<p>закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);</p> <p>3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;</p> <p>4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	
<p>Раздел 3 Положения о закупках</p>	<p>3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.</p> <p>3.2. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг, в соответствии порядком формирования и требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.</p> <p>Окончательный план закупок, сформированный Заказчиком передается на рассмотрение Комиссии по закупкам.</p> <p>После рассмотрения на Комиссии план закупок утверждается Председателем Комиссии.</p> <p>3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, Заказчик формирует изменения в план закупок товаров, работ, услуг и передает их на рассмотрение Комиссии по закупкам.</p> <p>После рассмотрения Комиссией изменения в план закупок утверждаются Председателем Комиссии.</p> <p>3.4. Изменения в план закупок должны быть внесены в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке и вносимых в них изменений.</p>	<p>3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.</p> <p>3.2. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком формирования и требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.</p> <p>Окончательный план закупки товаров, работ, услуг, сформированный Заказчиком, передается на рассмотрение Комиссии.</p> <p>После рассмотрения на Комиссии план закупки товаров, работ, услуг утверждается Председателем Комиссии.</p> <p>3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, Заказчик формирует изменения в план закупки товаров, работ, услуг и передает их на рассмотрение Комиссии.</p> <p>После рассмотрения Комиссией изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются Председателем Комиссии.</p> <p>3.4. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг должны быть внесены в срок не позднее размещения в</p>

		единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке и вносимых в них изменений.
Раздел 3.1 Положения о закупках	ОТСУТСТВУЕТ	<p>3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК</p> <p>3.1.1. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением Заказчик формирует и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – начальная (максимальная) цена договора) с использованием следующих методов:</p> <p>3.1.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);</p> <p>3.1.1.2. Тарифный метод;</p> <p>3.1.1.3. Проектно-сметный метод;</p> <p>3.1.1.4. Затратный метод.</p> <p>3.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>3.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут являться реестр контрактов, договоров, заключенных заказчиками, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок, данные информационной системы Тюменской области "Мониторинг цен" (далее - ИС "Мониторинг цен"), запросы о предоставлении ценовой информации и иные источники информации, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика.</p>

		<p>3.1.4. При формировании начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик вправе использовать в качестве начальной (максимальной) цены договора наименьшее полученное им предложение о цене товаров, работ, услуг, при условии, что указанное предложение не превышает рекомендуемую цену товаров, работ, услуг, содержащуюся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен». Выписка из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен», как и другие использованные при формировании и обосновании начальной (максимальной) цены договора документы, хранятся с иными документами о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.</p> <p>3.1.5. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методами, определенными в п.3.1.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.</p>
Абзац 5 п.4.1 Положения о закупках	3) осуществления заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	3) осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Абзац 10, 11, 12 п.4.1 Положения о закупках	8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.	<p>8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;</p> <p>9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;</p> <p>10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу,</p>

		исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
п.5.1 Положения о закупках	В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.	В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее также – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.
п.5.3 Положения о закупках	Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.	Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.
Абзац 8 п.5.5 Положения о закупках	7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие открытом конкурсе, место и дата подведения итогов конкурса.	7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие открытом конкурсе, место и дата подведения итогов открытого конкурса.
Абзац 12 п.5.6 Положения о закупках	11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие конкурсе, место и дата подведения итогов конкурса;	11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие конкурсе, место и дата подведения итогов конкурса;
п.5.9.1 Положения о закупках	5.9.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в месте и до истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией.	5.9.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении конкурса, по форме, которые установлены конкурсной документацией.

<p>Абзац 3 п.5.9.2 Положения о закупках</p>	<p>В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета договора (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p>	<p>В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного предмета договора (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p>
<p>Абзац 12 п.5.9.3 Положения о закупках</p>	<p>Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника.</p>	<p>Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, предоставление в указанных документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника.</p>
<p>п.5.9.4 Положения о закупках</p>	<p>5.9.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.</p>	<p>5.9.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.</p>
<p>п.5.9.5 Положения о закупках</p>	<p>5.9.5. Участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>	<p>5.9.5. Участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p>
<p>п.5.10.1 Положения о закупках</p>	<p>Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.</p>	<p>После окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.</p>
<p>п.5.10.3 Положения о закупках</p>	<p>Наименование и почтовый адрес участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной</p>	<p>Наименование, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для</p>



	документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	физического лица) участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
Абзац 1 п.5.11.4 Положения о закупках	Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации и настоящего Положения.	Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации и настоящего Положения.
п.5.11.5 Положения о закупках	5.11.5. Конкурс признается несостоявшимся если: - ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации;	5.11.5. Конкурс признается несостоявшимся если: - ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;
Абзац 8 п.6.5 Положения о закупках	7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе	7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;
Абзац 14-17 п.6.6 Положения о закупках	13) место, дату и время проведения аукциона; 14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией; 15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;	13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. 15) место, дату и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, место, дату и время проведения аукциона;

	<p>16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком требование о предоставлении такого обеспечения.</p>	<p>16) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;</p> <p>17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;</p> <p>18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком требование о предоставлении такого обеспечения.</p>
<p>Абзац 5, 10, 12 п.6.8.1 Положения о закупках</p>	<p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям раздела 10 настоящего Положения.</p> <p>Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом</p>	<p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям раздела 10 настоящего Положения, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление.</p> <p>Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в</p>

	<p>Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.</p>	<p>аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.</p>
<p>Абзац 1 п.6.8.2 Положения о закупках</p>	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, разработанной и утвержденной в составе аукционной документации. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.</p>	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, разработанной и утвержденной в составе аукционной документации. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.</p>
<p>п.6.8.3 Положения о закупках</p>	<p>Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p>	<p>Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p>
<p>п.6.8.5 Положения о закупках</p>	<p>Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.</p>	<p>Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
<p>Абзац 3 п.6.8.6 Положения о закупках</p>	<p>- не подана ни одной заявки на участие в аукционе. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>- не подано ни одной заявки на участие в аукционе. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>

<p>Абзац 5 п.6.9.4 Положения о закупках</p>	<p>- только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.</p>	<p>- только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.</p>
<p>Абзац 2 п.6.10.1 Положения о закупках</p>	<p>Перед началом проведения аукциона, аукционист регистрирует участников аукциона явившихся для участия в аукционе, присваивает каждому участнику номер и выдает карточку.</p>	<p>Перед началом проведения аукциона, Комиссия регистрирует участников аукциона явившихся для участия в аукционе, присваивает каждому участнику номер и выдает карточку.</p>
<p>п.6.10.10 Положения о закупках</p>	<p>Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.</p>	<p>Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.</p>
<p>Абзац 2 п.6.10.12 Положения о закупках</p>	<p>6.10.12. Аукцион признается несостоявшимся если: - в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;</p>	<p>6.10.12. Аукцион признается несостоявшимся если: - в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона либо по цене, согласованной с участником аукциона, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона;</p>
<p>Абзац 4 п.7.1 Положения о закупках</p>	<p>Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором</p>	<p>Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором</p>

	<p>видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП).</p>	<p>продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).</p>
<p>п.7.3 Положения о закупках</p>	<p>7.3. Извещение о проведении запроса котировок цен разрабатывается и утверждается Заказчиком, должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>2) форма котировочной заявки;</li> <li>3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара, при этом заказчик может указывать минимальные и максимальные значения этих показателей, точные значения для показателей, значения которых не могут изменяться;</li> <li>4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;</li> <li>5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;</li> <li>6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;</li> <li>7) форма, сроки и порядок оплаты;</li> <li>8) место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;</li> <li>9) срок заключения договора;</li> </ol>	<p>7.3. Извещение и документация о проведении запроса котировок цен разрабатываются и утверждаются Заказчиком, должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способ закупки – запрос котировок цен, наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> <li>3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с указанием используемых для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться;</li> <li>4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</li> <li>5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);</li> <li>6) форма, сроки и порядок оплаты;</li> <li>7) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок цен, размер, порядок и</li> </ol>

	<p>10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;</p> <p>11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.</p>	<p>сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;</p> <p>8) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок цен;</p> <p>9) требования к участникам запроса котировок цен и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;</p> <p>10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>11) требования к описанию участниками запроса котировок цен поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;</p> <p>12) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен;</p> <p>14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок цен;</p> <p>15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен;</p> <p>16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен;</p>
--	--	---

		<p>17) срок заключения договора по результатам запроса котировок цен;</p> <p>18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.</p>
<p>Абзац 7-12 п.7.4 Положения о закупках</p>	<p>7.4.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).</p> <p>К котировочной заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>К котировочной заявке должен быть приложен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения</p>	<p>7.4.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).</p> <p>К заявке на участие в запросе котировок цен должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее</li> </ul>

	<p>заявки на участие в запросе котировок цен или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок) и другие документы, если их предоставление предусмотрено извещением о проведении запроса котировок цен.</p> <p>В случае если котировочная заявка состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.</p> <p>В извещении о проведении запроса котировок заказчик вправе установить требование о предоставлении иных документов.</p>	<p>чем за один месяц до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенная участником закупки копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;</li> <li>- заверенная участником закупки копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки;</li> <li>- заверенная участником копия учредительных документов участника закупки;</li> <li>- заверенная участником копия документа, подтверждающего право участника закупки осуществлять виды деятельности, являющиеся предметом договора (лицензии, свидетельства о допуске и т.д.).</li> </ul>
<p>Абзац 5 п.7.7 Положения о закупках</p>	<p>ОТСУТСТВУЕТ</p>	<p>Оценка заявок осуществляется Комиссией по цене договора, предложенной участниками запроса котировок цен. Победителем признается участник запроса котировок цен, в заявке которого содержится наиболее низкая цена договора или, в случае если в нескольких заявках предложена одинаковая цена договора, участник запроса котировок цен, заявка которого поступила ранее остальных.</p>
<p>Абзац 4 п.7.8 Положения о закупках</p>	<p>В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но не признанных победителем запроса котировок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p>	<p>В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но не признанных победителем запроса котировок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p>



<p>Абзац 5 п.7.8 Положения о закупках</p>	<p>Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок цен, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке победителя, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.</p>	<p>Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок цен, иным участником запроса котировок цен, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса котировок цен, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса котировок цен, с которым заключается договор, и цены, предложенной участником запроса котировок цен, с которым заключается договор, в котировочной заявке.</p>
<p>Абзац 7 п.7.8 Положения о закупках</p>	<p>В случае, если было установлено требование о обеспечении заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, победителю запроса котировок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>	<p>В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, победителю запроса котировок цен, участнику запроса котировок цен, с которым заключается договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
<p>Абзац 3 п.7.10.1 Положения о закупках</p>	<p>Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП).</p>	<p>Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).</p>
<p>п.7.10.3 Положения о закупках</p>	<p>7.10.3. Извещение о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком, должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>2) форма заявки на участие в запросе предложений;</li> <li>3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их</li> </ol>	<p>7.10.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений разрабатываются и утверждаются Заказчиком, и должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способ закупки – запрос предложений, наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> </ol>

	<p>функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара, при этом заказчик может указывать минимальные и максимальные значения этих показателей, точные значения для показателей, значения которых не могут изменяться;</p> <p>4) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>5) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;</p> <p>6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>7) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>8) форма, сроки и порядок оплаты;</p> <p>9) место подачи заявок на участие в запросе предложений, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>10) срок заключения договора;</p> <p>11) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;</p> <p>12) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.</p>	<p>3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с указанием используемых для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться;</p> <p>4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</p> <p>5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);</p> <p>6) форма, сроки и порядок оплаты;</p> <p>7) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;</p> <p>8) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;</p> <p>9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;</p>
--	--	--

		<p>10) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также к описанию товаров, используемых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>11) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;</p> <p>12) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения;</p> <p>14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;</p> <p>16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>18) срок заключения договора по результатам запроса предложений.</p>
<p>Абзац 4 п.7.10.4 Положения о закупках</p>	<p>7.10.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений на поставку товаров, либо на выполнение</p>	<p>7.10.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений на поставку товаров, либо на выполнение</p>

	<p>работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;</p>	<p>работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые и используемые для выполнения работ (оказания услуг) товары должны быть новыми товарами;</p>
<p>Абзац 7-13 п.7.10.4 Положения о закупках</p>	<p>К заявке на участие в запросе предложений должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>К заявке на участие в запросе предложений должен быть приложен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений или копия такого поручения, заверенная</p>	<p>К заявке на участие в запросе предложений должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;</li> </ul>

	<p>банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений) и другие документы, если их предоставление предусмотрено извещением о проведении запроса предложений. В случае если заявка состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенная участником закупки копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;</li> <li>- заверенная участником закупки копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки;</li> <li>- заверенная участником копия учредительных документов участника закупки;</li> <li>- заверенная участником копия документа, подтверждающего право участника закупки осуществлять виды деятельности, являющиеся предметом договора (лицензии, свидетельства о допуске и т.д.).</li> </ul>
<p>Абзац 2 п.7.10.5 Положения о закупках</p>	<p>Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.</p>	<p>Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.</p>
<p>Абзац 1 п.7.10.6 Положения о закупках</p>	<p>7.10.6. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником запроса предложений, либо Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.</p>	<p>7.10.6. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником запроса предложений, либо Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p>
<p>Абзац 3 п.7.10.6 Положения о закупках</p>	<p>В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано дополнительно ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком заключается договор с</p>	<p>В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано дополнительно ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком заключается договор с</p>

	участником закупок, подавшим единственную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений.	участником закупки, подавшим единственную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений.
Абзац 5 п.7.10.7 Положения о закупках	ОТСУТСТВУЕТ	Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными документацией о проведении запроса предложений. Победителем признается участник запроса предложений, в заявке которого содержится лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен больший итоговый рейтинг или, в случае если нескольким заявкам присвоен одинаковый итоговый рейтинг, участник запроса предложений, заявка которого поступила ранее остальных.
Абзац 4 п.7.10.8 Положения о закупках	В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но не признанных победителем запроса предложений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.	В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но не признанных победителем запроса предложений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
Абзац 5 п.7.10.8 Положения о закупках	Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке победителя, и цены, предложенной победителем запроса предложений, в заявке.	Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, иным участником запроса предложений, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор, и условий, предложенных участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке.

<p>Абзац 7 п.7.10.8 Положения о закупках</p>	<p>В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, победителю запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>	<p>В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, победителю запроса предложений, участнику запроса предложений, с которым заключается договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>
<p>Абзац 1 п.7.10.9 Положения о закупках</p>	<p>В случае уклонения, победителя, запроса предложений от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.</p>	<p>В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.</p>
<p>п.8.2.10 Положения о закупках</p>	<p>приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;</p>	<p>приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;</p>
<p>п.8.2.19 Положения о закупках</p>	<p>8.2.19 при заключении договора аренды, а также при заключении договора переуступки права аренды;</p>	<p>8.2.19 при заключении договора уступки права аренды;</p>
<p>п.8.2.33 Положения о закупках</p>	<p>8.2.33 при заключении договора уступки права аренды объектов недвижимости, в том числе земельных участков.</p>	<p>ИСКЛЮЧИТЬ</p>
<p>п.8.2.34 Положения о закупках</p>	<p>8.2.34 при заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту нежилых помещений, а также общего имущества зданий и прилегающей территории зданий, в которых находятся указанные нежилые помещения, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности или ином праве.</p>	<p>8.2.33 при заключении договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту нежилых помещений, а также общего имущества зданий и прилегающей территории зданий, в которых находятся указанные нежилые помещения, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности или ином праве.</p>
<p>п.8.3 Положения о закупках</p>	<p>Заказчик, при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.2.1-</p>	<p>Заказчик, при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.2.1-</p>

	8.2.3), размещает в единой информационной системе документацию о закупке у единственного поставщика: извещение, копию или проект договора, а также протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).»	8.2.3), размещает в единой информационной системе документацию о закупке у единственного поставщика: извещение, копию или проект договора, а также протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
п.8.3.5 Положения о закупках	8.3.5. Протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.	8.3.5. Протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.
Абзац 3 п.9.1 Положения о закупках	Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП).	Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).
Абзац 1 п.9.3 Положения о закупках	9.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком, должно содержать:	9.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений разрабатываются и утверждаются Заказчиком, и должны содержать:
Абзац 1 п.9.3 Положения о закупках	13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;	13) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
Абзац 14 п.9.4 Положения о закупках	В извещении о проведении запроса котировок заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений иных документов.	В извещении о проведении запроса коммерческих предложений заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений иных документов.
Абзац 5 п.9.7 Положения о закупках	Оценка заявок осуществляется Комиссией по цене договора, предложенной участниками запроса коммерческих предложений. Победителем признается участник запроса коммерческих предложений, в заявке которого содержится наиболее низкая цена договора.	Оценка заявок осуществляется Комиссией по цене договора, предложенной участниками запроса коммерческих предложений. Победителем признается участник запроса коммерческих предложений, в заявке которого содержится наиболее низкая цена договора или, в случае если в нескольких заявках предложена одинаковая цена договора, участник запроса коммерческих предложений, заявка которого поступила ранее остальных.



<p>Абзац 6 п.9.8 Положения о закупках</p>	<p>В случае, если участник запроса коммерческих предложений, с которым заключается договор, не предоставит заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, такой участник признается уклонившимся от заключения договора а запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.</p>	<p>В случае, если участник запроса коммерческих предложений, с которым заключается договор, не предоставит заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, а запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.</p>
<p>п.10.2.3 Положения о закупках</p>	<p>10.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок;</p>	<p>10.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p>
<p>п.10.2.4 Положения о закупках</p>	<p>10.2.4. отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок не принято;</p>	<p>10.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p>
<p>п.10.2.5 Положения о закупках</p>	<p>10.2.5. обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;</p>	<p>10.2.5. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;</p>
<p>п.10.3 Положения о закупках</p>	<p>Требования к участникам закупок указываются в документации, извещении о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.</p>	<p>Требования к участникам закупки указываются в документации, извещении о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.</p>

п.10.4 Положения о закупках	10.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, к аукциону, участию в запросе котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	10.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
п.11.4 Положения о закупках	Заказчик вправе установить в документацию о торгах, извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.	Заказчик вправе установить в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.
п.11.5 Положения о закупках	11.5. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.	11.5. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений могут быть предусмотрены иные способы предоставления обеспечения исполнения договора.
п.11.7 Положения о закупках	В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.	В случае, если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
п.12.6 Положения о закупках	Указанные документы передаются оператором ЭТП на рассмотрение Комиссии по закупкам Заказчика.	Указанные документы передаются оператором ЭТП на рассмотрение Комиссии.
п.12.9 Положения о закупках	Рассмотрение заявок на участие в электронной закупке осуществляется Комиссией по закупкам.	Рассмотрение заявок на участие в электронной закупке осуществляется Комиссией.
п.12.10 Положения о закупках	12.10. Порядок рассмотрения заявок по электронной закупке указывается в Документации. Такой порядок определяется с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭТП.	12.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронной закупке указывается в Документации. Такой порядок определяется с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭТП.

п.12.11 Положения о закупках	Решение о выборе победителя электронной закупки принимается Комиссией по закупкам с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭТП.	Решение о выборе победителя электронной закупки принимается Комиссией с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭТП.
------------------------------------	--	--