

**Перечень изменений, внесенных в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «АИЖК по Тюменской области»,  
утвержденное Советом директоров ОАО «АИЖК по Тюменской области»**

№ пункта	Предыдущая редакция	Новая редакция	Обоснование необходимости внесения изменений
1.2. (Раздела 1)	<p>«Целями настоящего Положения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;</li> <li>- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;</li> <li>- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;</li> <li>- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;</li> <li>- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках».</li> </ul>	<p>«Целями настоящего Положения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;</li> <li>- обеспечение единства экономического пространства;</li> <li>- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;</li> <li>- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;</li> <li>- эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;</li> <li>- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;</li> <li>- развитие добросовестной конкуренции;</li> <li>- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;</li> <li>- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках».</li> </ul>	Включение новых целей в Положение
1.4. (Раздела 1)	«Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика –	«Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение подлежат обязательному размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на	Уточнение наименования официального сайта

	<p><a href="http://www.ipoteka-tmn.ru">www.ipoteka-tmn.ru</a> и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на официальном сайте) <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.</p> <p>При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке».</p>	<p>официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридический лиц (далее - официальный сайт) или (и) на официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.</p> <p>При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке».</p>	
2.1. (Раздела 2)	«В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия)».	«В целях обеспечения проведения закупок товаров, работ, услуг, определенными настоящим Положением способами, Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия)».	Уточнение пункта
2.2. (Раздел 2)	«Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам Заказчика (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Организации».	«Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица из числа членов Комиссии, выполняющие функции Секретаря, Председателя и Заместителя председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика».	Дополнение пункта в связи с включением в состав комиссии - Заместителя председателя
2.3. (Раздел 2)	«Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым	«Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя Комиссии».	Уточнение пункта в связи с включением в состав комиссии - Заместителя председателя

	большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством)».		
2.5. в части (Раздел 2)	«...Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается».	ИСКЛЮЧЕНО ИЗ ПУНКТА	Часть пункта перенесена в п. 2.6.
2.6. в части (Раздел 2)	ОТСУТСТВУЕТ	«...Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается».	Дополнено из п. 2.5.
2.7. в части (Раздел 2)	«...В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок».	«...В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Решение об отстранении члена Комиссии от участия в работе Комиссии принимается Председателем Комиссии».	Дополнение о порядке отстранения членов комиссии
2.8. (Раздел 2)	«...Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках товаров, работ, услуг, поступивших от структурных подразделений Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение на официальном сайте и иные функции, предусмотренные настоящим Положением. Комиссия готовит и предоставляет руководителю Заказчика до 20 числа	«...Комиссия осуществляет рассмотрение плана-графика проведения закупок и изменений вносимых в план-график, рассмотрение отчета об итогах закупочной деятельности Заказчика за предыдущий год, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. Председатель Комиссии утверждает план-график проведения закупок, изменения вносимые в план-график, отчет об итогах закупочной деятельности Заказчика, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика».	Уточнение функций комиссии

	первого месяца квартала, следующего за отчетным, отчет об итогах закупочной деятельности Общества за предыдущий год, содержащий информацию об осуществленных закупках, в том числе о количестве проведенных закупок, общую сумму закупок, о проценте несостоявшихся закупок».		
2.11. в части (Раздел 2)	«Комиссия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:...».	«Комиссия не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласовывает:...»	Определение срока согласования сведений (срок размещения сведений на официальном сайте указан в Ф3-223)
3.1. (Раздел 3)	«Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год».	«Заказчик осуществляет планирование закупок и размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год».	Дополнение о включении в функции Заказчика - размещение плана-графика на официальном сайте
3.2. (Раздела 3)	«Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием кода бюджетной классификации и статьи бюджета, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения. Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для	«Заказчик формирует план-график закупок товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с помесечной и поквартальной разбивкой и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием кода бюджетной классификации и статьи бюджета, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения. Окончательный план-график закупок, сформированный Заказчиком передается на рассмотрение Комиссии по закупкам. После рассмотрения на Комиссии план-график закупок утверждается Председателем Комиссии».	Уточнение порядка формирования плана-графика

	<p>осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>Окончательный план-график закупок формируется Комиссией в течение месяца с даты утверждения бюджета Заказчика на соответствующий календарный год».</p>		
3.3. (Раздела 3)	<p>«В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной бюджетом Заказчика, заинтересованное структурное подразделение в порядке, предусмотренном внутренними документами Заказчика, регламентирующими планирование, утверждение, исполнение и контроль бюджета Заказчика, обращается за дополнительным финансированием или финансированием расходов, не предусмотренных бюджетом Заказчика.</p> <p>После выделения дополнительного финансирования или финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом, структурные подразделения Заказчика предоставляют необходимую информацию Секретарю Комиссии».</p>	<p>«В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), Заказчик формирует изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг и передает их на рассмотрение Комиссии.</p> <p>После рассмотрения Комиссией изменения в план-график закупок утверждаются Председателем Комиссии».</p>	Уточнение порядка внесения изменений в план-график
3.4. (Раздел 3)	<p>«Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением».</p>	<p>«Изменения в план-график закупок должны быть внесены в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке и вносимых в них изменений».</p>	Уточнение порядка внесения изменений в план-график
3.5. (Раздел 3)	<p>«Секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения Общества о дате заседания Комиссии, на</p>	<p>«Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации».</p>	Внесение в Положение требований к форме плана (Порядок согласования и обоснования потребности

	<p>котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.</p> <p>При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие к Секретарю Комиссии не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания».</p>		<p>уточнен в локальных нормативных актах Заказчика)</p>
3.6. (Раздел 3)	<p>«Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае, если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются».</p>	<p>«С 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет».</p>	<p>Пункт 3.6. изложить в редакции п. 3.10 (Порядок согласования и обоснования потребности уточнен в локальных нормативных актах Заказчика)</p>
3.7-3.10. (Раздел 3)	<p>3.7. Корректировка плана-графика по каждому объекту закупки может осуществляться структурным подразделением Заказчика не позднее, чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке согласно предусмотренному графику процедур закупки.</p> <p>3.8. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.</p> <p>3.9. Заказчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ОТСУТСТВУЕТ</p>	<p>Исключено из Раздела 3 (Порядок формирования, изменения, размещения плана-графика уточнен в локальных нормативных актах Заказчика)</p>

	<p>план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год.</p> <p>3.10. С 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.</p>		
<p>4.1. (Раздел 4)</p>	<p>«Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.</p> <p>Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:</p> <p>4.1.1. закупки аудиторских услуг для проведения обязательного ежегодного аудита, которая осуществляется Обществом в порядке, определенном Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;</p> <p>1) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей;</p> <p>2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;</p> <p>3) осуществления заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных</p>	<p>«Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение Заказчиком гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.</p> <p>Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:</p> <p>1) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);</p> <p>2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;</p> <p>3) осуществления заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) закупки в области военно-технического</p>	<p>Уточнение определения термина - «Закупки»</p>

	<p>и муниципальных нужд»;</p> <p>4) закупки в области военно-технического сотрудничества;</p> <p>5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;</p> <p>6) осуществления заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>7) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».</p> <p>8) Если при использовании отдельных источников финансирования Заказчика должно применяться иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, и данный порядок был заранее согласован Комиссией, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.</p> <p>9) Настоящее Положение не распространяется на случаи заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами для проведение научно-технической экспертизы с экспертом-физическим лицом.</p> <p>10) Настоящее Положение не распространяется на закупки товаров, работ и услуг у поставщиков в целях обеспечения</p>	<p>сотрудничества;</p> <p>5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;</p> <p>6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».</p> <p>7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;</p> <p>8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.</p>	
--	--	---	--



	безопасности Заказчика».		
4.2. (Раздел 4)	«Заказчик вправе использовать следующие способы закупок: а) проведение торгов в форме открытого конкурса; б) проведение торгов в форме аукциона; в) запрос котировок цен; г) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); д) конкурентные переговоры».	«Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг - путем проведения торгов следующими способами: а) открытый конкурс; б) открытый аукцион; - без проведения торгов следующими способами: в) запрос котировок цен; г) запрос предложений; д) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); е) конкурентные переговоры. При осуществлении Заказчиком закупок путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор».	Разделение на подгруппы способов и включение нового способа закупки - запроса предложений
Раздел 5	ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	Изменение наименования Раздела
5.1. (Раздел 5)	«В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения».	«В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации».	Уточнение определения термина - «открытый конкурс»

<p>5.2. (Раздел 5)</p>	<p>«До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:</p> <p>5.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;</p> <p>5.2.2. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 10 настоящего Положения;</p> <p>5.2.3. критерии оценки конкурсных заявок»</p>	<p>«Извещение о проведение открытого конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Заказчик».</p>	<p>Внесение в Положение функций Заказчика по разработке и утверждению документации (Порядок предоставления информации о закупке структурными подразделениями Заказчика определены локальными нормативными актами Заказчика).</p>
<p>5.3. (Раздел 5)</p>	<p>«Извещение о проведение открытого конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Комиссия.</p> <p>Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в</p>	<p>«Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в</p>	<p>Уточнение содержания извещения</p>

	открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке».	конкурсной документации».	
5.4. (Раздел 5)	«Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого конкурса».	«Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса».	Определение функций Заказчика.
5.5. в части (Раздел 5)	«...Возможно указание дополнительных сведений».	«...Заказчик имеет право указать в извещении дополнительные сведения».	Определение функций Заказчика.
5.6. в части (Раздел 5)	«В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:...»	«В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:...»	Уточнение пункта
5.6. в части (Раздел 5)	ОТСУТСТВУЕТ	«...Заказчик имеет право указать в конкурсной документации дополнительные сведения».	Включение пункта (указание возможности внесения дополнительных сведений в конкурсную документацию)
5.7. (Раздел 5)	«Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы».	«Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы».	Определение функций Заказчика.
5.8. (Раздел 5)	«Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса».	«Порядок разъяснения, внесения изменений в конкурсную документацию, порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса».	Уточнение пункта
5.8.1. в части (Раздел 5)	«...В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия	«...В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик	Определение функций Заказчика.

	<p>обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок».</p>	<p>направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок...».</p>	
<p>5.8.2. (Раздел 5)</p>	<p>«Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.</p> <p>В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.</p> <p>Изменение предмета конкурса не допускается».</p>	<p>«Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.</p> <p>Изменение предмета конкурса не допускается».</p>	<p>Определение функций Заказчика.</p>
<p>5.8.3. (Раздел 5)</p>	<p>«Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, конкурсная документация размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений».</p>	<p>ОТСУТСТВУЕТ.</p>	<p>Исключено в связи с включением данного пункта в п. 5.8.2.</p>
<p>5.9. (Раздел 5)</p>	<p>«Порядок подачи конкурсных заявок».</p>	<p>«Порядок подачи заявок на участие в конкурсе».</p>	<p>Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.</p>
<p>5.9.1. (Раздел 5)</p>	<p>«Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в месте и до</p>	<p>«Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в месте и до истечения</p>	<p>Уточнение наименования заявки - заявка на участие в</p>

	истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией».	срока по форме, которые установлены конкурсной документацией».	конкурсе.
5.9.2. в части (Раздел 5)	«Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме, разработанной и утвержденной Комиссией в запечатанном конверте...».	«Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме по форме, предусмотренной конкурсной документацией...».	Уточнение формы заявки на участие в конкурсе
5.9.3. в части (Раздел 5)	«Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:...». 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); 2) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	«Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:...». 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); 2) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.9.4. (Раздел 5)	«Прием конкурсных заявок прекращается в день указанный в конкурсной документации (извещении о проведении конкурса). Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления».	«Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления».	- Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе; - Определен иной срок возвращения заявки, поступивший по истечении срока подачи.

5.9.5. (Раздел 5)	«Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками».	«Участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.9.6. (Раздел 5)	«В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов».	«В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся».	- Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе; - Порядок заключения договора по итогам несостоявшегося конкурса указан в п. 5.11.6.
5.10. (Раздел 5)	«Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками».	«Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.10.1. (Раздел 5)	«Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично Комиссией во время и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации».	«Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.10.2. (Раздел 5)	«Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками».	«Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.10.3. (Раздел 5)	«Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с	«Наименование и почтовый адрес участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.

	конкурсными заявками».		
5.10.4. (Раздел 5)	<p>«Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.</p> <p>Комиссия имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе».</p>	<p>«Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.</p> <p>Комиссия имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе».</p>	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.11. (Раздел 5)	«Порядок рассмотрения конкурсных заявок».	«Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.11.1. (Раздел 5)	«Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками».	«Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 15 (Пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе;</li> <li>- Уточнение номера раздела Положения – «Требования к участникам закупок»;</li> </ul>
5.11.2. (Раздел 5)	«По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в конкурсе».	«По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.11.3. (Раздел 5)	«Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на	«Участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях: 1) непредоставления документов,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнено случаями не допуска к участию в конкурсе;</li> <li>- Порядок подписания</li> </ul>

	<p>заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией».</p>	<p>определенных частью 5.9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, предлагаемых таким участником;</p> <p>2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения;</p> <p>3) непредоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)».</p>	<p>протокола указан в п. 5.11.4.;</p>
<p>5.11.4. (Раздел 5)</p>	<p>«Конкурс признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;</li> <li>- только 1 (один) участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.</li> </ul> <p>Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса».</p>	<p>«Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации и настоящего Положения.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.</p> <p>В случае, если было установлено</p>	<p>- Перенесено из п. 5.11.3.;</p> <p>- Случаи признания конкурса несостоявшимся указаны в п. 5.11.5.</p>



		<p>требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе».</p>	
5.11.5. (Раздел 5)	ОТСУТСТВУЕТ	<p>«Конкурс признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации;</li> <li>- только 1 (один) участник закупки или единственный участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником конкурса.</li> </ul> <p>Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол, оформляемый в соответствии с частью 5.11.4 настоящего Положения».</p>	Включение пункта (перенесено с п. 5.11.4.)
5.11.6. (Раздел 5)	ОТСУТСТВУЕТ	<p>«В случае, если только 1 (один) участник закупки или единственный участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса».</p>	Включение пункта (порядок заключения договора с единственным участником закупки)
5.12. (Раздел 5)	«Оценка и сопоставление конкурсных заявок».	«Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.12.1. (Раздел 5)	«Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок	«Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупок,	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в

	участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок».	признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе».	конкурсе.
5.12.2. (Раздел 5)	«Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов».	«Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.12.3. в части (Раздел 5)	«Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации...»	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.
5.12.5. (Раздел 5)	«На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер».	«На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер».	Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе.

<p>5.12.6. (Раздел 5)</p>	<p>«Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.</p> <p>Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.</p> <p>По результатам конкурса с участником закупок, признанным победителем конкурса заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе»</p>	<p>«Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.</p> <p>В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик, возвращает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе;</li> <li>- Включение условия возврата обеспечения заявки;</li> </ul>
<p>5.12.7. (Раздел 5)</p>	<p>«В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.</p>	<p>«По результатам конкурса с участником закупки, признанным победителем конкурса, заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе и о цене договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается в порядке, установленном в конкурсной документации.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В случае, если было установлено</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнение наименования заявки - заявка на участие в конкурсе;</li> <li>- Исключение сроков размещения изменений (Сроки размещения изменений предусмотрены п. 5.12.8);</li> <li>- Включение условия возврата обеспечения заявки;</li> </ul>

	<p>При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.</p> <p>В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.</p> <p>В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий».</p>	<p>требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.</p>	
<p>5.12.8. (Раздел 5)</p>	<p>«Непредставление участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся».</p>	<p>«В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.</p>	<p>- Включение условий признания уклонившимся участника; - Сроки размещения изменений из п. 5.12.7.;</p>

		<p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.</p> <p>В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий».</p>	
5.12.9. (Раздел 5)	«В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов».	«Непредставление участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение описания последствий непредоставления договора и обеспечения исполнения договора;</li> <li>- Исключение условий заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ( условия заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указаны в Разделе 8)</li> </ul>
5.13. (Раздел 5)	ОТСУТСТВУЕТ	«Заказчик вправе осуществить проведение открытого конкурса в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения».	Включение условий проведения открытого конкурса в электронной форме
Раздел 6	ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	Изменение наименования Раздела
6.2.	«До начала аукционной процедуры	«Извещение о проведении аукциона и	- Уточнение функций

(Раздел 6)	<p>структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:</p> <p>6.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;</p> <p>6.2.2. необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления)».</p>	документацию об аукционе (далее аукционная документация) разрабатывает и утверждает Заказчик».	Заказчика; - Исключение функций структур. подразделений (функции структурных подразделений указаны в локальных нормативных актах Заказчика);
6.3. в части (Раздел 6)	«Извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе (далее аукционная документация) разрабатывает и утверждает Комиссия...».	ОТСУТСТВУЕТ	Исключение функций Комиссии по разработке и утверждению извещения и документации в связи с возложением данных функций на Заказчика в п. 6.2.
6.4. (Раздел 6)	«Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3	«Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты	Уточнение функций Заказчика.

	(три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого аукциона».	окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона».	
6.5. (Раздел 6)	«В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения: 1) способ закупки - открытый аукцион; 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа; 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	«В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения: 1) способ закупки - открытый аукцион; 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа; 7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе 8) место, дата и время проведения открытого аукциона. Заказчик имеет право указать в извещении о проведении открытого аукциона иные сведения».	Уточнение сведений содержащихся в извещении.
6.6. в части (Раздел 6)	«...3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его	«...3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,	Уточнение сведений содержащихся в аукционной документации

	<p>количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.....»</p> <p>«13) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;</p> <p>14) место, дату и время проведения аукциона;</p> <p>15) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;</p> <p>16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;</p> <p>17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.</p> <p>К аукционной документации должен быть приложен проект договора.</p> <p>Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора».</p>	<p>требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться...»</p> <p>«13) место, дату и время проведения аукциона;</p> <p>14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;</p> <p>15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;</p> <p>16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком требование о предоставлении такого обеспечения.</p> <p>Заказчик имеет право указать в документации об аукционе иные сведения.</p> <p>К аукционной документации должен быть приложен проект договора».</p>	
6.7. (Раздел 6)	«Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте	«Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с	- Уточнение функций Заказчика;



	<p>одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы».</p>	<p>размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.</p> <p>Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснение положений аукционной документации, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации участнику закупок.</p> <p>Разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.</p> <p>Изменение предмета договора не допускается.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня</p>	<p>- Включение порядка внесения изменений в аукционную документацию;</p>
--	--	---	--

		<p>принятия решения о внесении указанных изменений.</p>	
<p>6.8. (Раздел 6)</p>	<p>«Разъяснение аукционной документации и внесение изменений в извещение об аукционе и аукционную документацию: 6.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснение положений аукционной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации участнику закупок. Разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок. 6.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в аукционе. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о аукционе, аукционную документацию изменений до даты</p>	<p>«Порядок подачи заявок на участие в аукционе. 6.8.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица), номер контактного телефона, факса; 2) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо</p>	<p>Уточнение состава, порядка подачи заявки, условия признания аукциона несостоявшимся.</p>

	<p>окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.</p> <p>Изменение предмета договора не допускается.</p> <p>6.8.3. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений».</p>	<p>нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупки заверенных печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);</p> <p>5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнения договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;</p> <p>6) сведения о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные сведения об условиях исполнения договора, содержащие конкретные предложения участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, соответствующие требованиям, установленным аукционной документацией;</p> <p>7) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих</p>	
--	---	--	--

соответствие участника закупки требованиям раздела 10 настоящего Положения.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

6.8.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, разработанной и утвержденной в составе аукционной документации. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

Выполнение данного требования не освобождает участника от соблюдения обязательности подписания конкретных форм заявок, установленных аукционной документацией.

6.8.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому

		<p>участнику.</p> <p>6.8.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации (извещении о проведении аукциона). Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику закупки.</p> <p>6.8.5. Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.</p> <p>6.8.6. Аукцион признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе;</li> <li>- не подана ни одной заявки на участие в аукционе. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> </ul>	
6.9. (Раздел 6)	«Порядок подачи аукционных заявок».	«Порядок рассмотрения аукционных заявок».	Внесение изменений в название пункта (Порядок подачи аукционных заявок содержится в п. 6.8)
6.9.1. (Раздел 6)	<p>«Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.</p> <p>Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),</p>	«Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи аукционных заявок».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение полномочий Комиссии по рассмотрению аукционных заявок;</li> <li>- Исключение требований к содержанию заявки (требования к содержанию заявки указаны в п.6.8.)</li> </ul>

	<p>номер контактного телефона, факса;</p> <p>2) полученную не ранее чем за 1 (один) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.</p> <p>В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупок заверенных печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);</p> <p>5) решение об одобрении сделки (в</p>		
--	--	--	--

	<p>том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;</p> <p>6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;</p> <p>7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 9 настоящего Положения.</p> <p>Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом</p> <p>Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию</p>		
--	---	--	--

	в аукционе соответствующего участника закупок».		
6.9.3. (Раздел 6)	«Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона».	«Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией».	- Исключение условий подачи заявки (условия подачи заявки указаны в п.6.8.); - Включение условий размещения;
6.9.4. (Раздел 6)	«Прием аукционных заявок прекращается в день указанный в аукционной документации (извещении о проведении аукциона). Аукционная заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращаются участнику закупки».	«Аукцион признается несостоявшимся если: - на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и эта заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупки после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. - только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик	- Исключение условий приема заявок (условия приема заявки указаны в п.6.8.); - Включение дополнительных условий о признании аукцион несостоявшимся;



		<p>заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.</p> <p>В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора».</p>	
6.9.5.- 6.9.6. (Раздел 6)	<p>6.9.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.</p> <p>6.9.6. Аукцион признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> </ul>	ОТСУТСТВУЕТ	Исключение условий отзыва аукционной заявки и условий признания аукциона несостоявшимся (данные условия содержатся в п. 6.9.)
6.10. (Раздел 6)	«Порядок рассмотрения аукционных заявок».	«Порядок проведения аукциона».	Исключение условий рассмотрения аукционных заявок (данные условия содержатся в п. 6.9.).
6.10.1. (Раздел 6)	«Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи аукционных заявок».	<p>«В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.</p> <p>Перед началом проведения аукциона, аукционист регистрирует участников аукциона</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исключение условий рассмотрения аукционных заявок (данные условия содержатся в п. 6.9.);</li> <li>- Включение условий проведения аукциона;</li> </ul>

		явившихся для участия в аукционе, присваивает каждому участнику номер и выдает карточку».	
6.10.2. (Раздел 6)	<p>«На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.</p> <p>В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения».</p>	«Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исключение условий рассмотрения аукционных заявок (данные условия содержатся в п. 6.9.);</li> <li>- Включение условий проведения аукциона;</li> </ul>
6.10.3. (Раздел 6)	«Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией».	«В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исключение условий рассмотрения аукционных заявок (данные условия содержатся в п. 6.9.);</li> <li>- Включение условий проведения аукциона;</li> </ul>
6.10.4. (Раздел 6)	<p>«Аукцион признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок.</li> </ul> <p>В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна</li> </ul>	«Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 6.10.2. настоящего положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исключение условий признания аукциона не состоявшимся (данные условия содержатся в п. 6.10.12.);</li> <li>- Включение условий проведения аукциона;</li> </ul>

	<p>аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.</p> <p>- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона».</p>		
<p>6.10.5.- 6.10.13 (Раздел 6)</p>	<p>ОТСУТСТВУЕТ</p>	<p>«6.10.5. Председатель комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона".</p> <p>6.10.6. Аукцион считается оконченным, если после тоекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование</p>	<p>Включение условий проведения аукциона и признание аукциона несостоявшимся;</p>

победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.10.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается в порядке, установленном в документации об аукционе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными

в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.10.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

6.10.10. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

6.10.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.10.12. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с

		<p>единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;</li> <li>- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.</li> </ul> <p>6.10.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе победителем, возвращаются победителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания с ним договора».</p>	
6.11. (Раздел 6)	<p>«Порядок проведения аукциона: 6.11.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников</p>	<p>«Заказчик вправе осуществить проведение открытого аукциона в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исключение условий порядка проведения аукциона (данные условия указаны в п. 6.10.);</li> <li>- Включение условий проведения открытого</li> </ul>

	<p>аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.</p> <p>6.11.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.</p> <p>6.11.3. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6.11.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 6.11.2. настоящего положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.</p> <p>6.11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 6.11. 2. настоящего положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.</p> <p>6.11.6. Аукцион считается</p>		аукциона в электронной форме;
--	--	--	-------------------------------

оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.11.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к



аукционной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.11.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

6.11.10. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение

	<p>установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>6.11.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.</p> <p>6.11 12.Аукцион признается несостоявшимся если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;</li> <li>- для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;</li> <li>- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора».</li> </ul>		
Раздел 7	«ЗАПРОС КОТИРОВОК ЦЕН»	«ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»	Включение в Раздел 7 условия проведения запроса предложений
7.1. в части (Раздел 7)	<p>«...Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок цен, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика.</p> <p>Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок цен размещение заказа на поставку одноименных товаров,</p>	<p>«...Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок цен закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.</p> <p>Заказчик не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем двадцать миллионов рублей по одной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изменение максимальной суммы, предусмотренной для проведения запроса котировок цен;</li> <li>- Дополнение определением одноименных товаров, работ, услуг;</li> </ul>

	<p>выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем два миллиона рублей в течение квартала».</p>	<p>закупке. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП)».</p>	
<p>7.3. (Раздел 7)</p>	<p>«Для проведения закупок путем запроса котировок цен заинтересованное в проведение закупок структурное подразделение Заказчика разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с разделом 3 настоящего Положения: 7.3.1. обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок цен; 7.3.2. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; 7.3.3. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 10 настоящего Положения».</p>	<p>«Извещение о проведении запроса котировок цен разрабатывается и утверждается Заказчиком, должно содержать: 1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона; 2) форма котировочной заявки; 3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара, при этом заказчик может указывать минимальные и максимальные значения этих показателей, точные значения для показателей, значения которых не могут изменяться; 4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг; 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других</p>	<p>- Исключение функций структурных подразделений (функции структурных подразделений при проведении запроса котировок цен содержат локальные нормативные акты Заказчика); - Включение содержания извещения;</p>

		<p>обязательных платежей;</p> <p>7) форма, сроки и порядок оплаты;</p> <p>8) место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;</p> <p>9) срок заключения договора;</p> <p>10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;</p> <p>11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.</p> <p>Размещение извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.</p> <p>Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в любое время до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик обязан разместить извещение об отказе от проведения запроса котировок в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен.</p> <p>Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок иные сведения».</p>	
--	--	--	--

<p>7.4. (Раздел 7)</p>	<p>Извещение о проведении запроса котировок цен разрабатывается Комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения Заказчика, которое должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>2) форма котировочной заявки;</li> <li>3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара;</li> <li>4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;</li> <li>5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;</li> <li>6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;</li> <li>7) форма, сроки и порядок оплаты;</li> <li>8) место и срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;</li> <li>9) срок заключения договора;</li> <li>10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 9 настоящего</li> </ol>	<p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;</li> <li>7.4.2. идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>7.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, либо на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;</li> <li>7.4.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;</li> <li>7.4.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).</li> </ol> <p>К котировочной заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исключение содержания извещения (данные условия содержатся в п 7.3.);</li> <li>- Включение условий содержания котировочной заявки;</li> </ul>
----------------------------	---	---	--

	<p>Положения;</p> <p>11) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.</p> <p>Размещение извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок цен.</p> <p>Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p>	<p>на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе) и другие документы, если их предоставление предусмотрено извещением о проведении запроса котировок цен. В случае если котировочная заявка состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.</p>	
<p>7.5. (Раздел 7)</p>	<p>«Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <p>7.5.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские</p>	<p>«Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении</p>	<p>- Исключение содержания котировочной заявки (данные условия указаны в п. 7.4.);</p>

	<p>реквизиты участника закупки;</p> <p>7.5.2. идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>7.5.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок цен, поставляемые товары должны быть новыми товарами;</p> <p>7.5.4. согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;</p> <p>7.5.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)».</p>	<p>запроса котировок цен.</p> <p>Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки».</p>	
7.6. (Раздел 7)	по тексту старой редакции Положения	по тексту редакции п. 7.7. Раздела 7 старой редакции Положения	Смещение нумерации пунктов
7.7. (Раздел 7)	по тексту старой редакции Положения	по тексту редакции п. 7.8. Раздела 7 старой редакции Положения	Смещение нумерации пунктов
7.8. (Раздел 7)	по тексту старой редакции Положения	<p>«Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен.</p> <p>Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.</p> <p>Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный</p>	- Включение условий возврата обеспечения заявки;

		<p>Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.</p> <p>В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но не признанных победителем запроса котировок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок цен, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке победителя, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, победителю запроса котировок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора».</p>	
7.9. (Раздел 7)	«Победителем запроса котировок цен признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса	«Заказчик вправе осуществить проведение запроса котировок цен в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения».	- Исключение понятия Победитель запроса котировок цен (данное определение содержится в п. 7.1.); - Включение условий



	<p>котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок цен признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок».</p>		<p>проведения открытого конкурса в электронной форме;</p>
<p>7.10. (Раздел 7)</p>	<p>ОТСУТСТВУЕТ</p>	<p><b>7.10. Проведение запроса предложений.</b>  7.10.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупок по лучшей совокупности условий исполнения договора.  Заказчик не вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем двадцать миллионов рублей по одной закупке.  Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДГ).  7.10.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.</p>	<p>Включение в Раздел 7 условия проведения запроса предложений</p>

7.10.3. Извещение о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком, должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форма заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара, при этом заказчик может указывать минимальные и максимальные значения этих показателей, точные значения для показателей, значения которых не могут изменяться;

4) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

5) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) форма, сроки и порядок оплаты;

9) место подачи заявок на участие в запросе предложений, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

10) срок заключения договора;

11) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

12) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.

Размещение извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик обязан разместить извещение об отказе от проведения запроса предложений в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса предложений иные сведения.

7.10.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

7.10.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя,

		<p>отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;</p> <p>7.10.4.2. идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>7.10.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений на поставку товаров, либо на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;</p> <p>7.10.4.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;</p> <p>7.10.4.5. предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);</p> <p>К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника</p>	
--	--	--	--

закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе) и другие документы, если их предоставление предусмотрено извещением о проведении запроса котировок цен. В случае если заявка состоит из нескольких листов, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

7.10.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Поданная в срок, указанный в извещении о

проведении запроса предложений, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.10.6. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником запроса предложений, либо Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик продлевает срок подачи заявок на 3 (три) рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано дополнительно ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить

закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.10.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.10.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами

Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но не признанных победителем запроса предложений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке победителя, и цены, предложенной победителем запроса предложений, в заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если было установлено требование о обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, победителю запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.



		<p>7.10.9. В случае уклонения, победителя запроса предложений от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.</p> <p>7.10.10. Заказчик вправе осуществить проведение запроса предложений в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.</p>	
8.2. (Раздел 8)			Нумерация с пункта 8.3. заменена на нумерацию п. 8.2.
8.2.20. (Раздел 8)	«8.3.20. продление рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам».	«при приобретении услуг по финансовому посредничеству, страхованию и вспомогательной деятельности в сфере финансового посредничества и страхования»;	Уточнение условий осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
8.2.21.- 8.2.29. (Раздел 8)	ОТСУТСТВУЕТ	<p>8.2.21 при заключении агентских и лизинговых договоров;</p> <p>8.2.22 при заключении договоров на оказание услуг по юридическому сопровождению коммерческой деятельности, по консультированию по вопросам коммерческой деятельности;</p> <p>8.2.23 при заключении договора аренды, а также при заключении договора переуступки права аренды;</p> <p>8.2.24 при заключении договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;</p> <p>8.2.25 в случаях использования отдельных источников финансирования Заказчика, при</p>	Уточнение условий осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

		<p>которых Заказчик применяет иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, и данный порядок был заранее согласован Комиссией, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку;</p> <p>8.2.26 в случаях закупок товаров, работ и услуг у поставщиков в целях обеспечения безопасности Заказчика;</p> <p>8.2.27 в случаях, когда Заказчик заключает договор по результатам торгов и других способов закупок, организатором которых является другой Заказчик;</p> <p>8.2.28 в случаях возникновения потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.</p> <p>8.2.29 в случаях, когда Заказчик заключает договор, реализуя свое преимущественное право, предусмотренное действующим законодательством.</p>	
<p>8.3. (Раздел 8)</p>	<p>«8.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика направляет в Комиссию:</p> <p>8.4.1. обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>8.4.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе</p>	<p>«Заказчик, при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных частью 8.2 настоящего Положения, размещает на официальном сайте документацию о закупке у единственного поставщика: извещение, копию или проект договора (в копии договора могут не указываться сведения о единственном поставщике, в том числе его наименование, место нахождения, фамилия, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты и т.д.).</p>	<p>- Исключение функций структурных подразделений (функции структурных подразделений при проведении запроса котировок цен содержат локальные нормативные акты Заказчика);</p> <p>- Включение содержания извещения о закупке у единственного поставщика;</p>

	<p>копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);</p> <p>8.4.3. служебную записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в разделе 9 настоящего Положения;</p> <p>8.4.4. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;</p> <p>8.4.5. информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>8.4.6. в случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика».</p>		
8.4.	ОТСУТСТВУЕТ	«В случае если заключение договора с	- Включено из п. 8.4.6. старой

(Раздел 8)		единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика».	редакции Положения
9.3.6. (Раздел 9)	«В закупочной документации может быть предусмотрено право участника не представлять все документы, предусмотренные пунктом. 9.6.2.1. настоящего Регламента, а сослаться на представленные в рамках какой-либо ранее проводимой Обществом процедуры (не позднее установленного срока начиная с приглашения принять участие в такой процедуре), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов».	«В закупочной документации может быть предусмотрено право участника не представлять все документы, предусмотренные пунктом 9.6.2.1. настоящего Положения, а сослаться на представленные в рамках какой-либо ранее проводимой Обществом процедуры (не позднее установленного срока начиная с приглашения принять участие в такой процедуре), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов».	Слово «Регламент» заменено на слово «Положение»
10.2. (Раздел 10)	«Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации по торгам, в извещении о закупках:».	«Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации, извещении о закупке:».	Уточнение документов, содержащих требования к участникам закупок.
10.2.6. (Раздел 10)	«отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки».	«отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральном законе № 94-ФЗ».	Уточнение реестров недобросовестных поставщиков.
10.2.7. (Раздел 10)	ОТСУТСТВУЕТ	«иные требования, установленные в документации о закупке».	Дополнение о возможности включения иных требований к участникам закупок.
10.3. (Раздел 10)	«Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах, аукционе, извещении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок».	«Требования к участникам закупок указываются в документации, извещении о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок».	Уточнение документов содержащих в себе требования к участникам закупок.